

O O bet365

</div>

<h3>O O bet365</h3>

<article>

<h4>Introduo aos Tickets no Zendesk</h4>

<p>A plataforma de suporte e gesto de relacionamento com clientes, Zendesk, permite aos seus utilizadores gerirem tarefas, problemas e comunicaes com clientes. Um ticket no Zendesk; uma solicitao de suporte ou problema relatado por um utilizador final. Neste artigo, vamos mostrar-lhe como abrir um ticket no Zendesk, fornecendo orientaes claras passo a passo para auxili-lo no seu processo.</p>

</p>

<h4>Criando um Ticket no Zendesk</h4>

<p>Siga as etapas abaixo para criar um ticket no Zendesk:</p>

Passe o rato sobre o **+**

no canto superior direito e, O O bet365 O O bet365 seguida, selecione

“Ticket”. Isso ir abrir um formulrio

O O bet365 O O bet365 branco para que voc possa inserir as informaes necessrias.

Caso o solicitante seja um utilizador registado, comece a introduzir o

seu nome, o domnio de e-mail ou o nome da organizao no campo

“Solicitante”, e os resultados relevantes

ir aparecer. Se o utilizador ainda no estiver registado, ter

de se registar para poder abrir um ticket. Em alternativa, se o utilizadora pref

erir mant-lo animo, selecione **“Criar como utiliza**

dor animo”.

Introduza os detalhes do ticket, tais como o **“Assunt**

o”, a **“Prioridade”** e a

“Tipologia”. Em seguida, introduza uma des

criao detalhada da O O bet365 solicitao ou problema no camp

“Mensagem”.

Depois de ter preenchido todas as informaes necessrias

as, clique em **“Enviar como Novo”**.

<h4>Criando um Ticket O O bet365 O O bet365 Nome de um Utilizador</h4>

<p>Em alguns casos, pode ser til criar um ticket O O bet365 O O bet365

nome de um utilizador. Isto acontece frequentemente quando um utilizador soli

cita assistncia, mas no consegue aceder O O bet365 conta. Para

criar um ticket Em nome de um utilizador:</p>

Comece pelo passo 1 acima para criar um novo ticket.

Introduza o seu nome e endere de e-mail no campo **“Assunt**