

O O bet365

</div>

<h3>O O bet365</h3>

<article>

<h4>Introduo aos Tickets no Zendesk</h4>

<p>A plataforma de suporte e gesto de relacionamento com clientes, Zendesk, permite aos seus utilizadores gerirem tarefas, problemas e comunicaes com clientes. Um ticket no Zendesk; uma solicitao de suporte ou problema relatado por um utilizador final. Neste artigo, vamos mostrar-lhe como abrir um ticket no Zendesk, fornecendo orientaes claras passo a passo para auxili-lo no seu processo.</p>

</p>

<h4>Criando um Ticket no Zendesk</h4>

<p>Siga as etapas abaixo para criar um ticket no Zendesk:</p>

Passe o rato sobre o coneo; no canto superior direito e, O O bet365 O O bet365 seguida, selecione

Ticket. Isso ir abrir um formulrio O O bet365 O O bet365 branco para que voc possa inserir as informaes necessrias.

Caso o solicitante seja um utilizador registado, comece a introduzir o seu nome, o domnio de e-mail ou o nome da organizao no campo

Solicitante, e os resultados relevantes ir aparecer. Se o utilizador ainda no estiver registado, ter de se registar para poder abrir um ticket. Em alternativa, se o utilizadora preferir mant-lo anonimo, selecione

Criar como utilizador anonimo.

Introduza os detalhes do ticket, tais como o

Assunto, a

Prioridade e a

Tipologia. Em seguida, introduza uma descrio

Mensagem detalhada da solicitao ou problema no campo

Assunto.

Depois de ter preenchido todas as informaes necessrias, clique em

Enviar como Novo.

<h4>Criando um Ticket O O bet365 O O bet365 Nome de um Utilizador</h4>

<p>Em alguns casos, pode ser necessrio criar um ticket O O bet365 O O bet365 nome de um utilizador. Isto acontece frequentemente quando um utilizador solicita assistncia, mas no consegue aceder O O bet365 conta. Para

criar um ticket em nome de um utilizador:</p>

<p>Em nome de um utilizador:</p>

Comece pelo passo 1 acima para criar um novo ticket.

Introduza o seu nome e o endereço de e-mail no campo

Assunto.

Introduza o seu nome e o endereço de e-mail no campo